

**KARTA PRZEDMIOTU****I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Procesowe i ustrojowe prawo podatkowe
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Procedural and Systemic Tax Law
Kierunek studiów	Prawo
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	jednolite magisterskie
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	Stacjonarne
Dyscyplina	Prawo
Język wykładowy	J. polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr hab. Monika Münnich
---	------------------------

Forma zajęć ( <i>katalog zamknięty ze słownika</i> )	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład	30	VII i IX	5 ECTS
konwersatorium			
ćwiczenia	15	VII i IX	
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	Wykład i ćwiczenia przeznaczone są dla studentów I roku studiów stacjonarnych drugiego stopnia w ramach specjalizacji doradztwo podatkowe. Studenci powinni posiadać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z zakresu prawoznawstwa (źródła prawa i wykładania prawa), prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego oraz postępowania administracyjnego.
-------------------	--

**I. Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1: Przekazanie wiedzy o rodzajach procedur podatkowych: postępowaniu podatkowym, czynnościach sprawdzających, kontroli podatkowej, kontroli celno-skarbowej, a także postępowaniach szczególnych. Przekazanie wiedzy o etapach przebiegu poszczególnych procedur.
C2: Przekazanie wiedzy o strukturze organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz samorządowych organów podatkowych, a także ich właściwościach.
C3: Przekazanie wiedzy o zasadach ogólnych postępowania podatkowego.

**II. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych**

WIEDZA		
Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Ma znaczną wiedzę dotyczącą wskazania podmiotów stosunków	K_W07

	administracyjno-prawnych oraz ich przedmiotu.	
W_02	Posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą struktury organów administracji publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem podatkowych organów administracji rządowej i samorządowej.	K_W08
W_03	Ma wiedzę dotyczącą form i procedur działania administracji publicznej w szczególności skarbowej	K_W13
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Potrafi posługiwać się ujęciami teoretycznymi w celu analizowania metod rozstrzygania spraw podatkowych.	U_01
U_02	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w tym nowoczesnych technologii	U_02
U_03	Posiada umiejętności badawcze pozwalające na identyfikowanie prawnych, politycznych i gospodarczych uwarunkowań funkcjonowania administracji podatkowej.	U_03
U_04	Potrafi identyfikować rodzaj oraz charakter działań o charakterze administracyjno-prawnym wskazując na ich podmioty, przedmiot.	U_04
U_05	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie na tematy dotyczące wybranych dziedzin zagadnień działań państwa i jego obywateli, a także administracji publicznej w sferze prawa podatkowego, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku nauki o prawie podatkowym jak i innych dyscyplin.	U_05
U_06	Posiada umiejętność komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny.	U_06
U_07	Zna zasady i formy realizowania indywidualnej przedsiębiorczości oraz posiada wiedzę niezbędną do samodzielnego podjęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej	U_07
U_08	Potrafi pracować w zespole pełniąc różne funkcje, umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych (jako doradca podatkowy).	U_08
U_09	Potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi właściwymi dla doradcy podatkowego oraz pracowników administracji w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne, przewiduje skutki konkretnych działań.	K_U14,
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę kształcenia się przez całe życie	K_K01
K_02	Potrafi pracować w zespole pełniąc różne role (prelegenta, dyskutanta, doradcy, krytycznego analityka, komentatora efektów), umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację zakładanych celów	K_K02
K_03	Potrafi odpowiednio ocenić priorytety służące realizacji określonego lub narzuconego zadania, dba o terminową i efektywną realizację zadań	K_K03
K_06	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	K_K06

### III. Opis przedmiotu/ treści programowe

1.	Organizacja i funkcjonowanie organów podatkowych (KAS i podatkowych organów samorządowych).
2.	Ogólna charakterystyka i rodzaje procedur podatkowych.
3.	Zasady ogólne postępowania podatkowego.
4.	Jurysdykcyjne postępowanie podatkowe – przebieg.
5.	Czynności sprawdzające – przebieg.
6.	Kontrola podatkowa – przebieg.
7.	Kontrola celno-skarbowa – przebieg.
8.	Postępowanie w sprawie wydawania zaświadczeń.
9.	Ochrona praw podatnika w procesowym prawie podatkowym.

### IV. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
<b>WIEDZA</b>			
W_01	wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku	Egzamin	Test Protokół
W_02	wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku	Egzamin,	Test Protokół
W_03	wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne	Egzamin	Test Protokół
W_04	, wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne	Egzamin,	Test Protokół
W_05	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne	Egzamin	Test Protokół
W_06	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne	Egzamin,	Test Protokół
W_07	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne	Egzamin,	Test Protokół
W_08	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne	Egzamin,	Test Protokół
W_09	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy	Egzamin,	Test Protokół

	Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne		
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Studium przypadku (case study) Dyskusja	Obserwacja Egzamin	Protokół Test
U_02	Studium przypadku (case study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne	Obserwacja Egzamin	Protokół Test
U_03	Studium przypadku (case study) Dyskusja Praca w grupach	Obserwacja Egzamin	Protokół Test
U_03	Studium przypadku (case study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne	Obserwacja Egzamin	Protokół Test
U_04	Studium przypadku (case study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne	Obserwacja Egzamin	Protokół Test
U_05	Studium przypadku (case study) Dyskusja Praca w grupach	Obserwacja Egzamin	Protokół Test
U_06	Studium przypadku (case study) Dyskusja	Obserwacja Egzamin	Protokół Test
U_07	Studium przypadku (case study) Dyskusja	Obserwacja Egzamin	Protokół Test
U_08	Studium przypadku (case study) Dyskusja	Obserwacja Egzamin	Protokół Test
U_09	Studium przypadku (case study) Dyskusja	Obserwacja Egzamin	Protokół Test
U_10	Studium przypadku (case study) Dyskusja	Obserwacja Egzamin	Protokół Test
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Metoda problemowa PBL	Obserwacja	Protokół

	(ProblemBased Learning) Studium przypadku (case study)	Egzamin	Test
K_02	Praca w grupach w różnych rolach (lidera, sprawozdawcy, uczestnika)	Obserwacja Egzamin	Protokół Test
K_03	Rozmowa sokratyczna Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning)	Obserwacja Egzamin	Protokół Test
K_04	Rozmowa sokratyczna Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Dyskusja	Obserwacja Egzamin	Protokół Test
K_05	Rozmowa sokratyczna Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Dyskusja	Obserwacja Egzamin	Protokół Test
K_06	Rozmowa sokratyczna Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Dyskusja	Obserwacja Egzamin	Protokół Test
K_07	Rozmowa sokratyczna Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Dyskusja	Obserwacja Egzamin	Protokół Test
K_08	Rozmowa sokratyczna Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Dyskusja	Obserwacja Egzamin	Protokół Test

#### V. Kryteria oceny, wagi

Ocena zaliczenia numeryczna w skali ocen od 2 do 5, ustalana wg. poniższego schematu:

- a) 91 – 100% bardzo dobry (5.0),
- b) 81 – 90% plus dobry (4.5),
- c) 71 – 80% dobry (4.0),
- d) 61 – 70% plus dostateczny (3.5),
- e) 51 – 60% dostateczny (3.0),
- f) poniżej 50% niedostateczny (2.0)

#### Forma zaliczenia zajęć:

##### Forma tradycyjna (stacjonarna w siedzibie uczelni)

Egzamin w formie pisemnej – test jednokrotnego wyboru z pytaniami zamkniętymi uzupełniony pytaniami otwartymi, oparty na pytaniami egzaminacyjnych obowiązujących na egzaminie państwowym na doradcę podatkowego, opublikowanych na stronach Ministerstwa Finansów.

##### Forma zdalna

Egzamin pisemny przeprowadzony poprzez platformę Moodle lub Office 365: test jednokrotnego wyboru z pytaniami zamkniętymi uzupełniony pytaniami otwartymi, oparty na pytaniami egzaminacyjnych obowiązujących na egzaminie państwowym na doradcę podatkowego, opublikowanych na stronach Ministerstwa Finansów.

#### Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
---------------------------	---------------

Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	<b>45 (stacjonarne)</b>
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	<b>105 godz. (stacjonarne)</b>

## VI. Literatura

Literatura podstawowa	
1.	Prawo podatkowe, red. P. Smoleń, W. Wójtowicz, C.H.Beck, Warszawa 2019
2.	Ordynacja podatkowa. Komentarz, red. H. Dzwonkowski, C.H. Beck, Warszawa 2020
3.	Ordynacja podatkowa. Komentarz, red. L. Etel, Wolters Kluwer, Warszawa 2020
4.	D. Zalewski Kontrola podatkowa. Komentarz praktyczny, Warszawa 2018
Literatura uzupełniająca	
1.	M. Wyszomirska-Łapczyńska, Pisma i pisma procesowe w sprawach podatkowych z objaśnieniami, C.H.Beck, Warszawa 2014.
2.	S. Babiaryz, B. Dauter, Wzory pism w sprawach procesowych, LexisNexis, Warszawa 2006.
3.	S. Presanrowicz, Podatkowe pisma procesowe, LexisNexis 2005.