

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Prawo podatkowe
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Tax Law
Kierunek studiów	Administracja
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	Studia I stopnia
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	Stacjonarne
Dyscyplina	Nauki prawne
Język wykładowy	Język polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr hab. Beata Kucia-Guściora
---	------------------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład	30	VI	6
konwersatorium			
ćwiczenia	30	VI	
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	Wykład przeznaczony jest dla studentów III roku studiów. Studenci powinni posiadać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z zakresu prawoznawstwa, prawa administracyjnego, cywilnego oraz prawa konstytucyjnego
-------------------	--

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

C1. Zapoznanie: z terminologią z zakresu prawa podatkowego, ze źródłami prawa podatkowego.
C2.: Zapoznanie z podstawowymi cechami i funkcjami charakterystycznymi dla prawa podatkowego. Prezentacja podatkowych podmiotów czynnych i biernych. Prezentacja zasad funkcjonowania instytucji prawopodatkowych (np. organ podatkowy, podatnik, płatnik inkasent). Zapoznanie ze strukturami organów administracji skarbowej. Prezentacja podatkowych norm materialnych ustrojowych i proceduralnych.
C3.: Prezentacja technik i narzędzi pozyskiwania danych dotyczących poszczególnych podatków, oraz zaległości podatkowych. Zapoznanie z normatywnymi i praktycznymi podatkowymi aspektami przedsiębiorczości.

C4: WYROBIENIE UMIEJĘTNOŚCI W ZAKRESIE DOKONYWANIA OBSERWACJI I INTERPRETACJI ZJAWISK GOSPODARCZYCH I SPOŁECZNYCH POD KĄTEM SYSTEMU PODATKOWEGO ORAZ WYKORZYSTANIA PODSTAWOWEJ WIEDZY TEORETYCZNEJ Z ZAKRESU PRAWA PODATKOWEGO, W CELU ANALIZOWANIA I INTERPRETOWANIA PROCESÓW DOTYCZĄCYCH PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, UZYSKIWANIA PRZYCHODÓW, DOKONYWANIA RÓŻNYCH CZYNNOŚCI PRAWNYCH I ZDARZEŃ PRAWNYCH ITP. WYROBIENIE UMIEJĘTNOŚCI POSŁUGIWANIA SIĘ JĘZYKIEM PRAWNICZYM W SPOSÓB PRECYZYJNY I SPÓJNY W MOWIE I PIŚMIE, JAK RÓWNIEŻ PRZY UŻYCIU SPECJALISTYCZNYCH TECHNIK KOMUNIKACYJNYCH.

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna terminologię używaną w naukach społecznych oraz w naukach o administracji w szczególności w prawie podatkowym, a także rozumie jej źródła oraz zastosowanie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych	K_W01
W_02	Ma uporządkowaną wiedzę na temat istoty nauk o administracji oraz nauki prawa podatkowego, oraz ewolucji ich pojmowania	K_W03
W_03	Ma podstawową wiedzę dotyczącą zasad osiągania celów państwa oraz ich realizacji w obrębie polityki podatkowej	K_W04
W_04	Ma wiedzę dotyczącą wskazania podmiotów stosunków administracyjno-prawnych oraz ich przedmiotu w prawie podatkowym	K_W07
W_05	Posiada wiedzę dotyczącą struktury organów państwa, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji rządowej i samorządowej w szczególności w prawie podatkowym	K_W08
W_06	Posiada wiedzę dotyczącą wpływu administracji publicznej na funkcjonowanie gospodarki w szczególności kontekście prawa podatkowego	K_W12
W_07	Ma wiedzę dotyczącą form i procedur działania administracji publicznej.	K_W13
W_08	Zna zależności między systemem politycznym państwa a kształtem administracji publicznej w szczególności administracji skarbowej, w nim funkcjonującym	K_W14
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich wpływ na administrację publiczną w szczególności obszarze prawa podatkowego	K_U01
U_02	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z prawa podatkowego i oraz powiązanych dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania zjawisk zachodzących w państwie.	K_U02
U_03	Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania metod rozstrzygania spraw administracyjnych w szczególności obszarze prawa podatkowego	K_U03
U_04	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w tym nowoczesnych technologii, w szczególności obszarze prawa podatkowego	K_U04
U_05	Potrafi identyfikować rodzaj oraz charakter działań o charakterze administracyjno-prawnym wskazując na ich podmioty, przedmiot w szczególności obszarze prawa podatkowego	K_U06

U_06	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie na tematy dotyczące wybranych dziedzin zagadnień działań państwa i jego obywateli, a także administracji publicznej w sferze prawa podatkowego, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku prawa podatkowego jak i innych dyscyplin	K_U07
U_07	Posiada umiejętność komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny	K_U08
U_08	Posiada umiejętność identyfikowania spraw o charakterze administracyjnym a także oceniać ich skutki prawne w szczególności obszarze prawa podatkowego. Potrafi także używając właściwej argumentacji wskazywać na sposób ich rozwiązania, a także na skutki tych rozwiązań.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia.	K_K01
K_02	Wykazuje aktywność w realizacji indywidualnych i zespołowych działań związanych z funkcją administracji publicznej. Myśli i działa w sposób planowy wybierając strategiczne rozwiązania.	K_K03
K_03	Bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania.	K_K06

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

<ol style="list-style-type: none"> 1) Podstawowe zagadnienia z zakresu teorii podatku i systemu podatkowego: pojęcie i struktura podatków. Organy administracji skarbowej. 2) Prawo zobowiązań podatkowych oraz elementy procedur podatkowych 3) Zasady opodatkowania dochodów (podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek dochodowy od osób prawnych, zryczałtowane formy opodatkowania) 4) Zasady opodatkowania obrotu- podatki pośrednie (podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, podatek od gier) 5) Podatki sektorowe 6) Podatki i opłaty samorządowe

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne	Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne	Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny Protokół
W_02	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne	Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne	Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny Protokół
W_03	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku	Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne	Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny Protokół

	ćwiczenia praktyczne		
W_04	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne	Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne	Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny Protokół
W_05	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne	Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne	Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny Protokół
W_06	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne	Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne	Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny Protokół
W_07	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne	Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne	Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny Protokół
W_08	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne	Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne	Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny Protokół
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Metoda SWOT Studium przypadku (case study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne Warsztaty Praca w grupach	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Protokół Karta obserwacji Prace pisemne Test Kolokwium
U_02	Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Metoda SWOT Studium przypadku (case study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne Warsztaty Praca w grupach	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Protokół Karta obserwacji Prace pisemne Test Kolokwium
U_03	Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Metoda SWOT Studium przypadku (case study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne Warsztaty Praca w grupach	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Protokół Karta obserwacji Prace pisemne Test Kolokwium
U_03	Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Metoda SWOT	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne	Protokół Karta obserwacji Prace pisemne

	<p>Studium przypadku (case study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne Warsztaty Praca w grupach</p>	<p>Sprawdzenie umiejętności praktycznych</p>	<p>Test Kolokwium</p>
U_04	<p>Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Metoda SWOT Studium przypadku (case study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne Warsztaty Praca w grupach</p>	<p>Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych</p>	<p>Protokół Karta obserwacji Prace pisemne Test Kolokwium</p>
U_05	<p>Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Metoda SWOT Studium przypadku (case study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne Warsztaty Praca w grupach</p>	<p>Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych</p>	<p>Protokół Karta obserwacji Prace pisemne Test Kolokwium</p>
U_06	<p>Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Metoda SWOT Studium przypadku (case study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne Warsztaty Praca w grupach</p>	<p>Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych</p>	<p>Protokół Karta obserwacji Prace pisemne Test Kolokwium</p>
U_07	<p>Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Metoda SWOT Studium przypadku (case study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne Warsztaty Praca w grupach</p>	<p>Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych</p>	<p>Protokół Karta obserwacji Prace pisemne Test Kolokwium</p>
U_08	<p>Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Metoda SWOT Studium przypadku (case study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne Warsztaty Praca w grupach</p>	<p>Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych</p>	<p>Protokół Karta obserwacji Prace pisemne Test Kolokwium</p>
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	<p>Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Studium przypadku (case study)</p>	<p>Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych</p>	<p>Karta obserwacji Protokół Prace pisemne</p>

K_02	Praca w grupach w różnych rolach (lidera, sprawozdawcy, uczestnika)	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Karta obserwacji Protokół Prace pisemne
K_03	Rozmowa sokratyczna Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning)	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Karta obserwacji Protokół Prace pisemne

VI. Kryteria oceny, wagi...

Egzamin: Część I - test z połączeniem elementów opisowych pytań odnoszący się do zagadnień teoretycznych. Część II kazusy obejmujące zagadnienia praktyczne prawa podatkowego. Ocena zaliczenia numeryczna w skali ocen od 2 do 5, ustalana wg. poniższego schematu:

- a) 91 – 100% bardzo dobry (5.0),
- b) 81 – 90% plus dobry (4.5),
- c) 71 – 80% dobry (4.0),
- d) 61 – 70% plus dostateczny (3.5),
- e) 51 – 60% dostateczny (3.0),
- f) poniżej 50% niedostateczny (2.0)

Ćwiczenia: Ocena średnia: z min. 3 kolokwiów wg powyższych wag, z ocen z aktywności, umiejętności rozwiązywania kasusów oraz przygotowywanych zadań domowych.

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	60
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	120

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
Prawo podatkowe pod red. P. Smolenia, W. Wójtowicz, Warszawa 2019
Literatura uzupełniająca
1. R. Mastalski, Prawo podatkowe, Warszawa 2018;
2. A. Gomułowicz, D. Mączyński, Podatki i prawo podatkowe; Warszawa 2016;
3. H. Litwińczuk (red.), Prawo podatkowe przedsiębiorców, Warszawa 2017;
4. P. Borszowski, Prawo podatkowe z kasusami i pytaniami, Warszawa 2018
5. M. Duda, B. Kucia-Guściora, M. Munnich, Prawo podatkowe w kasusach i zadaniach, Lublin 2010