

KARTA PRZEDMIOTU

I. Dane podstawowe

Nazwa przedmiotu	Aplikacje użytkowe
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Application software
Kierunek studiów	edytorstwo
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	I stopnia
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	literaturoznawstwo
Język wykładowy	polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	dr Dawid Mielnik
---------------------------------------------	------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład			3
konwersatorium	15	1	
ćwiczenia			
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	podstawowa znajomość technik informatycznych
-------------------	----------------------------------------------

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

C1. Zapoznanie studentów z podstawami prac z dokumentem tekstowym w celu publikacji
C2. Przedstawienie typowych praktyk redakcyjnych w konstruowaniu i formatowaniu tekstu pomocniczego w różnych typach publikacji; podstawy profesjonalnej edycji tekstów przy użyciu popularnych programów komputerowych

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Samodzielnie planuje i realizuje podstawowe prace, których celem jest kompleksowe przygotowanie wydania publikacji, potrafi posługiwać się prostymi programami do pracy edytorskiej.	K_U08

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

1) Organizacja programu Microsoft Excel ; 2) fundamentalne funkcje programu i sposoby zaznaczania komórek; 3) narzędzia główne programu; 4) wprowadzanie danych, sposoby wyświetlania danych; 5) adresowanie względne i bezwzględne; 6) funkcje agregujące; 7) formatowanie danych; 8) tworzenie wykresów; 9) wybrane formuły; 10) tabele przestawne; 11) organizacja programu Adobe Acrobat; 12) sposoby nawigacji dokumentu; 13) komentowanie i nanoszenie poprawek w pliku PDF; 14) operacje na różnych plikach pdf (łączenie, dzielenie itp.); 15) funkcja OCR; 16) ochrona pliku PDF.

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne <i>(lista wyboru)</i>	Metody weryfikacji <i>(lista wyboru)</i>	Sposoby dokumentacji <i>(lista wyboru)</i>
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	wykład konwersatoryjny kolokwium	kolokwium	ocena z kolokwium
U_02	ćwiczenia praktyczne	kolokwium	ocena z kolokwium

VI. Kryteria oceny, wagi...

75% oceny z kolokwiów

25% obecność na zajęciach

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	15
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	15

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
Kamiński B., Cyfrowy prepress, drukowanie i procesy wykończeniowe, Warszawa 2001. Kopertowska M., Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL Moduł 2. Użytkowanie komputerów, Warszawa 2004. Kopertowska M., Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECD L Moduł 3. Przetwarzanie tekstów, Warszawa 2004
Literatura uzupełniająca
Podawana na bieżąco

