**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU / GRANTU / DOTACJI / LUB ZADANIA ZLECONEGO**

**(za zebranie danych i pozyskanie opinii odpowiada wnioskodawca)**

|  |  |
| --- | --- |
| **NUMER NABORU:** |  |
| **ORGANIZATOR KONKURSU:** |  |
| **TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW:** |  |
| **DATA SPORZĄDZENIA FORMULARZA:** |  |
| **1. INFORMACJE O JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ** |
| **NAZWA JEDNOSTKI**  |  |
| **AUTOR WNIOSKU / OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA ZŁOŻENIE WNIOSKU** |  |
| **TELEFON** |  |
| **E-MAIL** |  |
| **2. OPIS PROJEKTU**  |
| **CELE PROJEKTU** |   |
| **UZASADNIENIE PROJEKTU (opis potrzeby, problematyki na którą projekt odpowiada)** |  |
| **GRUPA/-Y DOCELOWE PROJEKTU** | Przykładowo: Liczba studentów korzystających ze wsparcia / biorących udział w projekcie:Liczba pracowników administracji korzystających ze wsparcia / biorących udział w projekcie:Liczba nauczycieli akademickich korzystających ze wsparcia / biorących udział w projekcie:Liczba osób trzecich / spoza uczelni korzystających ze wsparcia / biorących udział w projekcie: |
| **ZAKŁADANE REZULTATY PROJEKTU** | Przykładowo: Wskaźniki produktu (np. liczba szkoleń, badań stworzonych narzędzi, publikacji):Wskaźniki rezultat (np. liczba osób które wzięły udział w badaniu, podniosły kompetencje/kwalifikacje): |
| **TRWAŁOŚC PROJEKTU (jeśli dotyczy)** |  |
| **3. WARTOŚĆ DODANA REALIZACJI PROJEKTU** |
| **KORZYŚCI DLA UNIWERSYTETU** **(dla nauki, kształcenia, koszty pośrednie, wsparcie studenta / pracownika)** |  |
| **4. OPIS DZIAŁAŃ PROJEKTU: CZAS REALIZACJI, OSOBY ODPOWIEDZIALNE, ETAPY REALIZACJI** |
| **DZIAŁANIA****(wskazanie sposobu realizacji: czy usługi obce czy zasoby własne + określenie tych zasobów)** |  |
| **RYZYKA****(TERMINOWE, WSKAŹNIKOWE, FINANSOWE, INNE)** |  |
| **5. PLANOWANY BUDŻET PROJEKTU** |
| **SZACUNKOWY KOSZT CAŁEGO PROJEKTU W ZŁ LUB WALUCIE OBCEJ, ZE WSKAZANIEM ŹRÓDEŁ WYCENY, Z PODZIAŁEM RODZAJOWYM (zakupy towarów/usług, koszty osobowe KUL, koszty zasobów rzeczowych KUL )** |  | **OCENA KWESTORA / DYREKTORA FINANSOWEGO** |
| **WKŁAD WŁASNY – SZACOWANY KOSZT / WARTOŚĆ PROJEKTU.****PROPOZYCJA FORMY WKŁADU WŁASNEGO****SZACOWANE POZOSTAŁE KOSZTY DO PONIESIENIA PRZEZ KUL [np. KOSZTY ADMINISTRACYJNE, organizacyjne, czas pracy pracowników]****KOSZTY POŚREDNIE I PROPOZYCJA ICH PODZIAŁU (jeśli dotyczy)** | **RODZAJ/WARTOŚĆ / STAWKA % ZAKŁADANEGO WKŁADU WŁASNEGO PROJEKTU:** | **OCENA KWESTORA / DYREKTORA FINANSOWEGO** |

|  |
| --- |
| **6. DOŚWIADCZENIE JEDNOSTKI W REALIZACJI PROJEKTÓW [UE, MEIN, INNE PROJEKTY / GRANTY ZEWNĘTRZNE]** |
| **OPIS ZREALIZOWANEGO PROJEKTU: (nazwa, czas trwania, wartość projektu, osiągnięte rezultaty (maks. ¼ strony)** |  |
| **7.OBSZAR KOMPETENCYJNY - PRZEDMIOT PROJEKTU – AUTOR ZAZNACZA WŁAŚCIWY PUNKT PONIŻEJ** |
| **NAUKA** | 1. Projekt dotyczy badań naukowych / upowszechnienia dorobku naukowego (publikacje) i działań z tym związanych.
2. Projekt dotyczy zakupu / rozwoju infrastruktury wspierającej badania naukowe.
 |
| **KSZTAŁCENIE / DYDAKTYKA** | 1. Projekt dotyczy podnoszenia kompetencji nauczycieli akademickich (szkolenia, staże dydaktyczne).
2. Projekt dotyczy rozwoju narzędzi dydaktycznych.
 |
| **AKADEMICKIE** | 1. Projekt dotyczy realizacji dodatkowej oferty rozwoju zawodowego, naukowego i kulturalnego studentów (szkolenia / staże / wizyty studyjne / zajęcia z pracodawcami / zajęcia projektowe).
2. Projekt dotyczy rozwoju infrastruktury wspierającej dydaktykę (infrastruktura IT, inny sprzęt i wyposażenie, środki trwałe).
 |

|  |
| --- |
| **8. PARTNER / PARTNERZY PROJEKTU [ JEŻELI SĄ PRZEWIDZIANI]** |
| **UNIWERSYTET/WYDZIAŁ /INSTYTUT LUB INSTYTUCJA POZAUNIWERSYTECKA** |  |
| **ROLA PARTNERA W PROJEKCIE, ZASADY WSPÓŁPRACY CZY WYMAGA POSTĘPOWANIA (w przypadku przedsiębiorców i jednostek prywatnych)** |  |
| **9. ZATWIERDZENIE FORMULARZA PRZED ZŁOŻENIEM DO INSTYTUCJI FINANSUJĄCEJ** |
|  **AKCEPTACJA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO AUTORA PROJEKTU**  |  |
|  **AKCEPTACJA KIEROWNIKA WŁAŚCIWEGO DZIAŁU PROJEKTÓW (WSKAZANY PRZEZ PROREKTORA WŁAŚCIWEGO DS. PROJEKTÓW)** |  |
| **AKCEPTACJA KWESTORA** |  |
| **NADZÓR WŁADZ PRZED AKCEPTACJĄ****(skierowanie do dodatkowej opinii przed zatwierdzeniem formularza – jeśli dotyczy).** |  |
| **AKCEPTACJA PROREKTORA WŁAŚCIWEGO DS. PROJEKTÓW** |  |