

**Regulamin Instytutu Nauk o Zdrowiu w sprawie wydatkowania środków na udział w międzynarodowych konferencjach naukowych w 2024 r.****OSOBY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW**

## §1

1. Osobami uprawnionymi do składania wniosków o finansowanie lub dofinansowanie udziału w międzynarodowej konferencji są:
  - a) nauczyciele akademicki zaliczani do liczby pracowników zatrudnionych w Uniwersytecie przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach stosunku pracy (liczba N), którzy wskazali co najmniej 25 % swojego udziału w dyscyplinie: nauki o zdrowiu.

**PRZEZNACZENIE FINANSOWANIA LUB DOFINANSOWANIA**

## §2

1. Środki, o których mowa w §1 pkt 1, mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie:
  - a) kosztów opłat za uczestnictwo w konferencji,
  - b) kosztów przejazdu,
  - c) kosztów pobytu.
2. Koszty, o których mowa w §2 pkt 1, określone są w *Zarządzeniu Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 31 lipca 2013 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi KUL z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju i poza jego granicami*.

**PRZEDMIOT FINANSOWANIA LUB DOFINANSOWANIA**

## §3

1. Przedmiotem wniosku o finansowanie lub dofinansowanie jest wyłącznie czynny udział w konferencji międzynarodowej, w szczególności w formie wystąpienia, referatu, posteru.

**SKŁADANIE WNIOSKÓW**

## §4

1. Wnioski o finansowanie lub dofinansowanie, należy składać w Sekretariacie Instytutu Nauk o Zdrowiu, w nieprzekraczalnym terminie do **30 kwietnia 2024 r.** Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek powinien zawierać m. in. tytuł, datę i miejsce konferencji, jedną z form czynnego udziału, planowane koszty oraz przewidywany termin wniesienia opłaty konferencyjnej.
3. Termin wniesienia opłaty konferencyjnej nie może przekroczyć 10 dni, od daty otrzymania informacji o pozytywnej decyzji w sprawie finansowania lub dofinansowania.
4. W przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w §4 pkt 3, pozytywna decyzja w sprawie finansowania lub dofinansowania będzie anulowana, a wnioskowane środki zostaną uwolnione i pozostaną do dyspozycji Dyrektora Instytutu Nauk o Zdrowiu.
5. W sytuacji, gdy w pierwszej turze naboru wniosków nie zostanie wyczerpana pula środków oraz w przypadku określonym w §4 pkt 4, Dyrektor Instytutu Nauk o Zdrowiu ogłosi drugą turę naboru wniosków.

## ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

### §5

1. Ocenie będą podlegały wyłącznie wnioski, które są zgodne z wymogami formalnymi, określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Pierwszym kryterium, decydującym o przyznaniu finansowania lub dofinansowania będzie forma uczestnictwa w konferencji międzynarodowej, podlegająca odpowiedniej punktacji:
  - a) wygłoszenie wykładu plenarnego - 20 pkt,
  - b) wygłoszenie wykładu na zaproszenie – 15 pkt,
  - c) wygłoszenie referatu -10 pkt,
  - d) prezentacja posteru- 5 pkt.
3. Drugim kryterium, decydującym o przyznaniu finansowania lub dofinansowania będzie % zadeklarowanej dyscypliny:
  - a) 100% - 15 pkt
  - b) 75% - 10 pkt
  - c) 50% - 5 pkt
  - d) 25% - 1 pkt

4. W związku z tym, że pula środków na finansowanie lub dofinansowanie udziału w konferencji międzynarodowej jest ograniczona, w przypadku osiągnięcia równej liczby punktów przez najstabilniej ocenione wnioski, trzecim decydującym kryterium będzie kolejność ich złożenia.
5. Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie 2 dni od daty zakończenia naboru.
6. Decyzję o przyznaniu finansowania lub dofinansowania podejmuje Dyrektor Instytutu Nauk o Zdrowiu.
7. Od decyzji, o której mowa w §5 pkt 5 nie przysługuje odwołanie.

### **INFORMACJA O ROZPATRZONYCH WNIOSKACH**

#### **§6**

1. Informacja o rozpatrzonych wnioskach, zostanie niezwłocznie przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Sekretariat Instytutu Nauk o Zdrowiu, na adres wskazany przez wnioskodawcę.

### **ROZLICZENIE FINANSOWANIA LUB DOFINANSOWANIA**

#### **§7**

1. Otrzymane finansowanie lub dofinansowanie należy rozliczyć zgodnie z procedurami, które obowiązują w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II.
2. Wnioskodawca, który otrzymał finansowanie lub dofinansowanie odpowiada za dostarczenie dokumentów niezbędnych do dokonania rozliczenia.
3. Rozliczana kwota może być bez zgody Dyrektora INoZ zwiększona o kwotę związaną z różnicami kursowymi dla wydatków w walutach innych niż PLN.
4. Rozliczana kwota może zostać zwiększona decyzją Dyrektora INoZ w przypadku niedoszacowania kosztów udziału w konferencji.

p.o. Dyrektor  
Instytut Nauk o Zdrowiu  
*Kinga Kulczycka*  
dr Kinga Kulczycka



## Wniosek o finansowanie lub dofinansowanie udziału w międzynarodowej konferencji naukowej

Imię, nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mail:

Dyscyplina:

Kod SWIF:

Wnioskowana kwota:

Tytuł konferencji:

Organizator konferencji:

Data i miejsce konferencji:

Forma uczestnictwa w konferencji:

Dodatkowe informacje:

.....

podpis wnioskodawcy

### DECYZJA DYREKTORA INSTYTUTU:

Przyznanie wnioskowanej kwoty:	TAK / NIE*
Zmiana wysokości dofinansowania do kwoty:	..... zł
Uzasadnienie odmowy przyznania dofinansowania:	

Lublin, dnia .....

.....  
p.o. Dyrektor  
Instytut Nauk o Zdrowiu

dr Kinga Kulczycka  
Podpis Dyrektora Instytutu