

Nr	Nazwa rejestru POL-on	Zakres danych	Termin raportowania danych	Jednostka odpowiedzialna za przygotowanie danych	Jednostka raportująca dane
1.	Wykaz nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu	Dane osobowe, informacje o tytule zawodowym oraz stopniu doktora i doktora habilitowanego, informacje o uprawnieniach równoważnych oraz stopniach uzyskanych za granicą, informacje o zatrudnieniu i stanowisku pracy, informacje o wymiarze czasu pracy, informacje o urloпах i zasiłkach, informacje o pełnionych funkcjach kierowniczych, nieobecności, zajęciach w szkole doktorskiej, zajęciach prowadzonych w ramach poszczególnych programów studiów, rocznym wymiarze zajęć dydaktycznych, uproszczone dane o zatrudnieniu, informacje o kompetencjach i doświadczeniu innych osób prowadzących zajęcia, informacje o karach dyscyplinarnych	wprowadzanie i aktualizowanie: - 21 dni od dnia zatrudnienia lub zmiany danych oznaczanie jako archiwalne: - 21 dni od dnia ustania zatrudnienia	Dział Spraw Pracowniczych, Wydziały	Dział Spraw Pracowniczych
		oświadczenie o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie; oświadczenie o zaliczeniu do liczby N; informacje o czasie pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach	wprowadzanie i aktualizowanie: - 30 dni od dnia zatrudnienia oznaczanie jako archiwalne: - 21 dni od dnia ustania zatrudnienia	Dział Spraw Pracowniczych, Wydziały	Dział Spraw Pracowniczych
		informacje o karach dyscyplinarnych	wprowadzanie i aktualizowanie: - niezwłocznie usuwanie: - niezwłocznie po zatarcu się kary	Dział Organizacyjno-Prawny	Dział Spraw Pracowniczych
2.	Osiągnięcia naukowe i artystyczne	patenty, prawa ochronne, prawa do odmiany roślin, osiągnięcia artystyczne	wprowadzanie i aktualizowanie: - do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany lub do dnia 15 stycznia roku, w którym jest ewaluacja oznaczanie jako archiwalne: - 21 dni od dnia ustania zatrudnienia usuwanie: - 20 lat od oznaczenia jako archiwalne	Rzecznik Patentowy; Wydziały	Dział Ewaluacji Działalności Naukowej
3.	Osiągnięcia publikacyjne - Polska Bibliografia Naukowa	informacje o artykułach naukowych, informacje o monografiach naukowych i rozdziałach w monografiach naukowych	wprowadzanie i aktualizowanie: - do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany lub do dnia 15 stycznia roku, w którym jest ewaluacja	Wydziały; Dział Ewaluacji Działalności Naukowej	Wydziały; Biblioteka Uniwersytecka
4.	Wykaz studentów	dane osobowe, informacje o studiowaniu	wprowadzanie i aktualizowanie: - 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia zmiany danych - 30 dni od zakończenia semestru i roku studiów w zakresie uzyskanej liczby punktów ECTS oznaczanie jako archiwalne: - 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów	Wydziały	Dział Kształcenia
		rodzaj przyznanych świadczeń i okres na który świadczenie zostało przyznane, stypendia	wprowadzanie i aktualizowanie: - 21 dni od dnia przyznania świadczenia	Wydziały	Dział Studenckich Spraw Socjalnych
		ankieta EN-1	ankieta za dany rok akademicki według stanu na dzień 1 października danego roku, do dnia 5 października	Wydziały	Dział Kształcenia

5.	Wykaz doktorantów	dane o doktorantach, którzy rozpoczęli kształcenie przed rokiem akademickim 2019/2020	wprowadzanie i aktualizowanie 21 dni od zaistnienia zmiany	Wydziały	Dział Kształcenia
6.	Wykaz osób ubiegających się o stopień doktora	dane osobowe, informacje o przyjęciu do szkoły doktorskiej i odbywaniu kształcenia, informacje o posiadaniu Karty Polaka, informacje o szkole doktorskiej, podstawa przyjęcia do szkoły doktorskiej, data rozpoczęcia kształcenia, data i okres zawieszenia, data ukończenia kształcenia lub skreślenia z listy doktorantów, informacje o zatrudnieniu, dyscyplina/dziedzina, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, tryb przygotowania rozprawy doktorskiej, imię i nazwisko promotora, rodzaj przyznanych świadczeń, stypendia, informacje o nadaniu stopnia, informacje o ocenie śródkresowej (data i wynik oceny, skład komisji dokonującej oceny), informacje o ocenie śródkresowej (data i wynik oceny, skład komisji dokonującej oceny)	wprowadzanie i aktualizowanie: - 21 dni od dnia przyjęcia do szkoły doktorskiej albo od dnia złożenia wniosku o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym lub od dnia zmiany danych oznaczenie jako archiwalne: - 21 dni od dnia nadania stopnia lub skreślenia z listy doktorantów	Szkoła Doktorska; Wydziały (w zakresie eksternistów i doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie przed rokiem akademickim 2019/2020)	Szkoła Doktorska; Wydziały (w zakresie eksternistów i doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie przed rokiem akademickim 2019/2020)
7.	Wykaz instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki	dane podmiotu (NIP, REGON), dane adresowe i kontaktowe, data utworzenia, informacje o osobie kierującej podmiotem; struktura jednostek w ramach podmiotu	wprowadzanie i aktualizowanie: - 21 dni od zmiany danych oznaczenie jako archiwalne, usuwanie: - dane nie są archiwizowane ani usuwane	Dział Organizacyjno-Prawny	Dział Organizacyjno-Prawny
8.	Kierunki studiów	informacje o pozwoleniach na utworzenie studiów, informacje o prowadzonych studiach (nazwa kierunku, poziom i profil kształcenia, przyporządkowanie kierunków do dyscyplin, formy studiów, liczba semestrów, język studiów, liczba godzin zajęć określonych w programie studiów, informacje o ocenie programowej i kompleksowej itd.); informacje o prowadzeniu działalności poza siedzibą, informacje o kształceniu specjalistycznym, opłaty za studia	wprowadzanie i aktualizowanie: - 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oznaczenie jako archiwalne: - 21 dni od dnia zaprzestania prowadzenia studiów	Dział Kształcenia	Dział Kształcenia
9.	Szkoła doktorska	informacje o szkole doktorskiej, liczba godzin w semestrze przeznaczonych na kształcenie doktorantów, informacje o organach nadających stopnie	wprowadzanie i aktualizowanie: - 21 dni od zmiany danych oznaczenie jako archiwalne	Szkoła Doktorska	Szkoła Doktorska
10.	Projekty naukowe	projekty naukowe	wprowadzanie i aktualizowanie: - 21 dni od zmiany danych oznaczenie jako archiwalne	Dział Projektów Naukowych; Dział Projektów Akademickich	Dział Projektów Naukowych; Dział Projektów Akademickich
11.	Inwestycje	informacje o inwestycjach (rodzaj inwestycji, nazwa i opis inwestycji, okres realizacji, źródła finansowania itd.); informacje o aparaturze naukowo-badawczej i infrastrukturze informatycznej, o wartości przekraczającej 500 000 zł	wprowadzanie i aktualizowanie: - do dnia 15 stycznia następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia oznaczenie jako archiwalne	Dział Inwestycji i Remontów; Dział Administracji Obiektami	Dział Inwestycji i Remontów; Dział Administracji Obiektami

12. Dane finansowe	informacje o źródłach pochodzenia środków i wynikach finansowych	wprowadzanie i aktualizowanie: - do dnia 15 stycznia następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia	działy podległe Kwestorowi	działy podległe Kwestorowi
	informacje o nakładach na badania naukowe i prace rozwojowe	wprowadzanie i aktualizowanie: - do dnia 15 stycznia następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia	Dział Projektów Naukowych	Dział Projektów Naukowych
	informacje o przychodach z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami	wprowadzanie i aktualizowanie: - do dnia 15 stycznia następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia	Centrum Komercjalizacji Nauki	Centrum Komercjalizacji Nauki
13. Repozytorium pisemnych prac dyplomowych - ORPPD	informacje o pracy dyplomowej i jej autorze, informacje o promotorze i recenzentach, nazwa uczelni, data egzaminu dyplomowego, informacja o kierunku studiów	wprowadzanie: - niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego	Wydziały	Dział Kształcenia
14. Baza dokumentów w postępowaniach awansowych	dane osobowe, treść rozprawy doktorskiej ze streszczeniem (opis) i z datą złożenia, informacje o złożeniu wniosku o nadanie stopnia doktora habilitowanego, informacje o recenzentach/członkach komisji habilitacyjnej, recenzje, informacje o nadaniu lub pozbawieniu stopnia doktora lub doktora habilitowanego	wprowadzanie: - 14 dni od daty wszczęcia postępowania aktualizowanie: - niezwłocznie po zmianie danych oznaczanie jako archiwalne	Wydziały	Wydziały
15. Baza osób upoważnionych do podpisywania dokumentów	dane osobowe, pełnione funkcje, data objęcia funkcji i data zakończenia pełnienia funkcji	wprowadzanie i aktualizowanie: - niezwłocznie	Dział Organizacyjno-Prawny	Dział Ewaluacji Działalności Naukowej
	odwzorowanie cyfrowe wzoru podpisu i wzoru parafy	wprowadzanie i aktualizowanie: - niezwłocznie	Dział Organizacyjno-Prawny	Dział Ewaluacji Działalności Naukowej
	wzory dyplomów ukończenia studiów, dyplomów doktorskich i habilitacyjnych, odpisów, świadectw ukończenia studiów podyplomowych, zaświadczeń o ukończeniu studiów i studiów podyplomowych; data wprowadzenia wzorów do obiegu	wprowadzanie i aktualizowanie: - niezwłocznie	Dział Kształcenia	Dział Ewaluacji Działalności Naukowej
	wzory pieczęci urzędowych i imiennych, data wprowadzenia pieczęci urzędowej do użytku, data wycofania pieczęci urzędowej z użytku lub jej zaginięcia	wprowadzanie i aktualizowanie: - niezwłocznie	Dział Organizacyjno-Prawny	Dział Ewaluacji Działalności Naukowej
16. Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych	plan rzeczowo-finansowy; sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego; roczne sprawozdanie finansowe zbadane przez firmę audytorską	wprowadzanie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi lub decyzjami Ministra	działy podległe Kwestorowi	działy podległe Kwestorowi
	sprawozdania finansowe z wykorzystania środków	wprowadzanie: - 21 dni od dnia otrzymania wezwania ministra do złożenia sprawozdania aktualizowanie: - na wezwanie i w terminie wskazanym przez ministra	stosownie do zakresu merytorycznego	stosownie do zakresu merytorycznego

17. Sprawozdania	GUS, sprawozdanie o mobilności absolwentów	formularze danych na potrzeby GUS	Dział Kształcenia; Dział Spraw Pracowniczych; Dział Studenckich Spraw Socjalnych; Uniwersyteckie Centrum Rozwijania Kompetencji; Wydziały	Dział Kształcenia; Dział Studenckich Spraw Socjalnych
	dane uzupełniające na potrzeby naliczenia subwencji i statystyki międzynarodowej	formularz danych uzupełniających na potrzeby naliczenia subwencji i statystyki międzynarodowej stanowi rozwiązanie przejściowe, do czasu dostosowania systemu POL-on do zapisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.	Dział Współpracy z Zagranicą; Dział Kształcenia; Dział Projektów Naukowych; Dział Projektów Akademickich; Dział Spraw Pracowniczych	Dział Ewaluacji Działalności Naukowej