



M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

Poz. 344/2022

UCHWAŁA 870/I/12

SENATU

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

z dnia 23 czerwca 2022 r.

w sprawie szczegółowych zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II

Senat Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, na podstawie art. 79 ust. 1 i 3, art. 163 ust. 2 oraz art. 324 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, ze zm.) postanawia, co następuje:

§ 1

1. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II zwany dalej Uczelnią, może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
 - 6) kształceniem na studiach podyplomowych, kształceniem specjalistycznym lub kształceniem w innych formach.
2. Opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 5 nie pobiera się od:
 - 1) cudzoziemca - obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2354 ze zm.);
 - 4) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystający z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;

- 6) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 7) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela RP, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dn. 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającym na terytorium RP w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych i rozwojowych.
3. Opłat, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, 3 i 5 nie pobiera się od cudzoziemców zwolnionych z tych opłat na podstawie:
- 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów między uczelniami, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji Ministra Edukacji i Nauki;
 - 4) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji administracyjnej rektora.
4. Cudzoziemiec, który w trakcie studiów nabył status, o którym mowa w ust. 2., uprawniający do niepobierania opłata za kształcenie w języku polskim, zgłasza ten fakt Uczelni poprzez złożenie wniosku do Prorektora właściwego ds. studenckich o zmianę zasad finansowania studiów wraz z dokumentem potwierdzającym podstawę niepobierania opłat. Wniosek składa się za pośrednictwem Sekretariatu Wydziału nie później niż przed upływem terminu wniesienia opłaty za kształcenie za dany semestr. W przypadku wniosków złożonych po tym terminie, zmiana finansowania obowiązywać będzie od kolejnego okresu rozliczeniowego.

§ 2

1. Zgodnie z Regulaminem studiów, wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala Rektor w drodze zarządzenia.
2. Informacja o wysokości opłat za usługi, o których mowa w ust. 1 jest udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

1. Student wnosi opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 w terminach określonych w Regulaminie studiów KUL, tj. za semestr zimowy do 25 października oraz za semestr letni do 28 marca.
2. W przypadku cudzoziemców przyjmowanych na pierwszy rok studiów opłatę, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3 i 5, należy wnieść w terminach określonych w zarządzeniu Rektora w sprawie określenia szczegółowego harmonogramu organizacji naboru na studia oraz procedury rejestracji kandydatów na studia na dany rok akademicki. Na uzasadniony wniosek kandydata na studia, Prorektor właściwy ds. rekrutacji może wydłużyć termin, jednak nie później niż do rozpoczęcia etapu studiów.
3. Prorektor właściwy ds. studenckich (w przypadku cudzoziemców) lub dziekan (w przypadku obywateli polskich) na wniosek studenta może przedłużyć termin, o których mowa w ust. 1, nie dłużej jednak niż do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym semestrze studiów. Wniosek należy złożyć za pośrednictwem Sekretariatu Wydziału nie później niż na 14 dni przed terminem wniesienia opłaty za studia.
4. Student zobowiązany jest do uiszczenia opłat za usługi edukacyjne niezależnie od faktycznego uczestniczenia w zajęciach.
5. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest wniesienie przez studenta wszystkich wymaganych w stosunku do niego opłat, nie później niż 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

§ 4

1. Student uiszcza opłatę za kolejny semestr przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię, na podstawie indywidualnego druku wpłaty, który jest dostępny na koncie studenta w

systemie e-KUL. Zobowiązania finansowe studentów w przypadku obywateli polskich są wprowadzane do systemu przez właściwy Sekretariat Wydziału, zaś w przypadku cudzoziemców przez Dział Kształcenia.

2. Opłata za kształcenie cudzoziemców za pierwszy semestr studiów stacjonarnych w języku polskim i angielskim jest uiszczana na konto wskazane przez Uczelnię w terminach rekrutacji określonych właściwym zarządzeniem Rektora.
3. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu należności na wskazany rachunek bankowy.
4. Studentowi, który nie wniesie opłaty w terminach określonych § 3 ust. 1, sekretariat wydziału doręcza upomnienie o zaległościach finansowych.
5. Jeżeli student opóźni się z wniesieniem opłat za studia, Uczelnia może żądać ustawowych odsetek za czas opóźnienia.
6. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe w wyniku niewłaściwego numeru indywidualnego rachunku lub niewłaściwego tytułu wpłaty, jak również niedopłat wynikających z przewalutowania lub przeliczenia wpłat przez bank z waluty obcej na polską. Obowiązek wyjaśnienia nieprawidłowości związanych z dokonaniem wpłaty należy do studenta.
7. Uczelnia, na wniosek studenta, może wydać zaświadczenie potwierdzające uiszczenie opłaty za usługi edukacyjne.

§ 5

1. Zgodnie z Regulaminem studiów, w wyjątkowych wypadkach dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na uiszczenie w ratach opłat, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Wniosek w sprawie podziału płatności na raty musi być złożony przed rozpoczęciem semestru, którego płatność dotyczy.
3. Termin płatności pierwszej raty nie może przekroczyć terminu określonego w § 3 ust. 1, natomiast termin płatności ostatniej raty nie może być późniejszy niż ostatni dzień zajęć dydaktycznych w danym semestrze.

§ 6

1. Student może ubiegać się o zwrot wniesionych opłat w całości, w przypadku gdy:
 - 1) zostanie skreślony z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów;
 - 2) złoży pisemną rezygnację ze studiów przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru;
 - 3) kierunek nie został uruchomiony.
2. Opłata podlega zwrotowi za okres pozostały do końca okresu, za który wniesiono opłatę licząc od dnia następnego po dniu, w którym:
 - 1) student złożył rezygnację ze studiów;
 - 2) uprawomocniła się decyzja o skreśleniu z listy studentów – z przyczyn innych niż wymienione w pkt. 1.
3. W przypadku skreślenia lub rezygnacji ze studiów opłata jest pobierana proporcjonalnie do liczby godzin odbytych zajęć. Kwota nadpłaty podlega zwrotowi.
4. W przypadku obywateli polskich decyzję w sprawie zwrotu nadpłaty podejmuje dziekan, a w przypadku cudzoziemców Prorektor właściwy ds. studenckich. Zwrotu opłaty dokonuje się na pisemny wniosek studenta zawierający aktualny numer rachunku bankowego, złożony za pośrednictwem Sekretariatu Wydziału.
5. Kandydaci cudzoziemcy przyjęci na I rok studiów, którzy złożą pisemną rezygnację ze studiów przed rozpoczęciem roku akademickiego lub zostaną skreśleni z powodu niepodjęcia studiów, składają wniosek o zwrot opłaty, o której mowa w § 3 ust. 2, do Prorektora właściwego ds. rekrutacji, za pośrednictwem Biura Rekrutacji.
6. Uczelnia nie ponosi kosztów przelewów bankowych, w tym przelewów zagranicznych lub kosztów związanych z przewalutowaniem zwracanej kwoty.

§ 7

1. Dziekan, z upoważnienia Rektora, może zwolnić studenta z obowiązku uiszczenia całości lub części opłat określonych w § 1 ust. 1 pkt 1, 4.
2. Prorektor właściwy ds. studenckich po zasięgnięciu opinii dziekana, może zwolnić studenta cudzoziemca z obowiązku uiszczenia całości lub części opłat określonych w § 1 ust. 1 pkt 3, 5.
3. Prorektor właściwy ds. kształcenia po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych oraz kierownika Uniwersyteckiego Centrum Rozwijania Kompetencji, może zwolnić słuchacza studiów podyplomowych z całości lub części opłat wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 6. Kierownik Uniwersyteckiego Centrum Rozwijania Kompetencji każdorazowo informuje dziekanów właściwych wydziałów o udzielonych zwolnieniach.
4. Student może wnioskować o zwolnienie z obowiązku uiszczenia całości lub części opłaty na dany semestr w uzasadnionych przypadkach, w szczególności takich jak:
 - 1) pełne sieroctwo;
 - 2) poważna lub długotrwała choroba studenta lub najbliższego członka jego rodziny, uniemożliwiająca studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze;
 - 3) poważne pogorszenie się sytuacji materialnej lub życiowej studenta;
 - 4) gdy dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j., Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 ze zm.);
 - 5) osiągnięcie wybitnych wyników w nauce, tzn. gdy w ostatnim okresie zaliczeniowym osiągnął średnią ocen powyżej 4,79;
 - 6) uzyskanie wybitnych osiągnięć artystycznych lub sportowych we współzawodnictwie na szczeblu krajowym lub międzynarodowym;
 - 7) uczestnictwo w danym semestrze lub w roku akademickim w międzynarodowych programach wymiany;
 - 8) aktywne zaangażowanie na rzecz społeczności akademickiej KUL.
5. Zwolnienia nie przysługują studentom:
 - 1) I semestru studiów;
 - 2) powtarzającym semestr (rok) lub przedmiot;
 - 3) osiągającym wyniki w nauce poniżej średniej ocen 3,00 za ostatni okres zaliczeniowy.Wnioski, o których mowa w pkt. 1- 3 pozostawia się bez rozpoznania.
6. W przypadku, gdy wysokość zwolnień, których udziela dziekan, przekraczałaby na danym kierunku (studia: I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie) kwotę 3% rzeczywistych wpływów z tytułu opłat w semestrze, decyzję na wniosek dziekana podejmuje Prorektor właściwy ds. studenckich.
7. Do końca semestru dziekan składa Prorektorowi właściwemu ds. studenckich sprawozdanie z udzielonych zwolnień z opłat w danym semestrze na danym kierunku studiów. Obowiązek złożenia sprawozdania dotyczy studiów I stopnia, II stopnia, jednolitych magisterskich.
8. Wnioski w sprawach zwolnienia należy składać w Sekretariacie Wydziału w terminie do 10 października na semestr zimowy i do 20 lutego na semestr letni.
9. Wniosek powinien zawierać dokładny opis sytuacji studenta potwierdzonej właściwymi dokumentami, w szczególności:
 - 1) komplet dokumentacji niezbędnej do ustalenia dochodu na jednego członka rodziny, potwierdzającej sytuację materialną, zgodnie z wymogami ubiegania się o stypendium socjalne określonymi w odrębnych przepisach;
 - 2) dokumenty potwierdzające zaistnienie przyczyn losowych, wymienionych w ust. 4, pkt 1-4;
 - 3) dokumenty potwierdzające uzyskane osiągnięcia, wymienione w ust. 4, pkt 5-6;
 - 4) kopię zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w danym semestrze lub w roku akademickim w międzynarodowej programie wymiany, wymienionej w ust. 4, pkt 7;
 - 5) inne dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku.
10. W przypadku gdy dokumentacja, o której mowa w ust. 9 nie została sporządzona w języku polskim, student powinien przedstawić jej poświadczony tłumaczenie na język polski. W wyjątkowych sytuacjach Ucznia może odstąpić od wymagania ww. tłumaczenia.

11. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wniosku o zwolnienie, nie podejmuje się czynności związanych z upomnieniem o zaległościach finansowych lub skreśleniem z listy studentów z powodu niewniesienia opłat za kształcenie.

§ 8

1. W czasie urlopu student jest zwolniony z uiszczania opłat.
2. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania semestru, wniesiona opłata jest zwracana studentowi na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer rachunku bankowego, proporcjonalnie do przeprowadzonych zajęć, licząc od dnia, w którym student uzyskał zgodę na urlop. W przypadku braku takiego wniosku, wniesiona opłata zostanie zaliczona na poczet opłat za kolejny okres studiów.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć w Sekretariacie Wydziału. Decyzje w sprawach obywateli polskich podejmuje właściwy dziekan, a w sprawach cudzoziemców Prorektor właściwy ds. studenckich.

§ 9

1. Organem odwoławczym od decyzji dziekana podejmowanych w sprawie opłat jest Prorektor właściwy ds. studenckich.
2. Organem odwoławczym od decyzji Prorektora właściwego ds. studenckich lub Prorektora właściwego ds. kształcenia podejmowanych w sprawie opłat i wydanych w pierwszej instancji jest Rektor.

§ 10

Uchwałę stosuje się odpowiednio do uczestników studiów podyplomowych.

§ 11

1. Traci moc Uchwała nr 815/II/11 Senatu KUL z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne (Monitor KUL, poz. 21/2020).
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor KUL:

ks. prof. dr hab. Mirosław Kalinowski