

## **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

### **Regulamin finansowania organizacji na KUL**

### **MIĘDZYNARODOWYCH KONFERENCJI NAUKOWYCH**

#### **realizowanych w ramach projektu RID**

#### *Filozofia i teologia w kontekście współczesnych przemian nauki*

1. Międzynarodowe konferencje naukowe finansowane w ramach projektu RID organizowane są przez pracowników KUL uprawiających dyscyplinę filozofia lub dziedzinę nauk teologicznych, którzy zapraszają znanych naukowców/badaczy z dziedziny nauki ważnej dla prowadzonych w uniwersytecie badań.
2. Wnioskodawca składa do Biura RID informacje o planowanej konferencji na formularzu stanowiącym zał. 1 do Regulaminu zawierające następujące dane:
  - imię i nazwisko prelegenta/prelegentów, w tym wskazanie do 2 osób, którym projekt zapewni zwrot kosztów przyjazdu, pobytu oraz zapewni wypłatę honorarium,
  - nazwa uczelni (instytucji naukowej), z którego pochodzą prelegenci,
  - proponowany temat konferencji,
  - proponowany termin konferencji i miejsce,
  - wskazanie opiekuna merytorycznego konferencji;
  - wskazanie planowanego wydawcy materiałów pokonferencyjnych z list Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (obowiązkowy element konferencji organizowanych z wsparciem projektu RID);
  - wskazanie planowanej daty wydania materiałów pokonferencyjnych.
3. Zgłoszenia składa się w trybie ciągłym do Biura RID, nie później niż na 3 miesiące przed planowanym terminem konferencji.
4. Ocenę i zaopiniowanie dotyczące wyboru konferencji do realizacji podejmuje Zespół ds. wyjazdów i konferencji RID na posiedzeniach odbywających się raz na kwartał.
5. Zespół ds. wyjazdów i konferencji ma prawo do proponowania korekty kosztorysu uwzględniając możliwości projektu RID
6. Zespół ds. wyjazdów i konferencji może zwrócić się do wnioskodawcy z prośbą o uzupełnienie wniosku. W tej sytuacji wnioskodawca ma 7 dni na uzupełnienie braków lub ustosunkowanie się do uwag oraz dostarczenie do Biura RID uzupełniających materiałów. Wnioski nieuzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Na wniosek Kierownika projektu możliwa jest ocena wniosków przez Zespół w trybie obiegowym poza wyznaczonymi terminami posiedzeń Zespołu.
8. Decyzję o wyborze i zatwierdzeniu wniosku do realizacji podejmuje Kierownik projektu na podstawie listy rankingowej przygotowanej przez Zespół ds. wyjazdów i konferencji.
9. Decyzje Kierownika projektu są ostateczne i nie podlegają procedurze odwołania.

10. O wynikach konkursu zostają powiadomieni wnioskodawcy drogą mailową przez Biuro RID, na adresy podane we wniosku.
11. Decyzje Kierownika projektu są ostateczne i nie podlegają procedurze odwołania.
12. Czas trwania konferencji nie powinien przekraczać 5 dni.
13. Obowiązkowym elementem konferencji jest wydanie materiałów pokonferencyjnych w punktowanym wydawnictwie naukowym z listy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
14. Projekt zapewnia pokrycie kosztów:
  - honorarium oraz koszty przyjazdu i pobytu prelegentów zagranicznych;
  - korekta językowa materiałów pokonferencyjnych do 15 arkuszy wydawniczych;
  - kosztów wydawniczych do kwoty 10 000 zł.Ewentualne wyższe koszty wspomnianych usług organizator zobowiązany jest zapewnić z opłat konferencyjnych.
15. Konferencja organizowana na uczelni podlega wszystkim regulacjom uczelnianym w tym zakresie.
16. Organizator konferencji powinien określić opłatę konferencyjną z której ponoszone są inne koszty konferencji (poza wymienionymi w pkt 14 Regulaminu).
17. Każda konferencja posiada opiekuna merytorycznego, do którego zadań należy współpraca z Biurem RID w zakresie przygotowania merytorycznego i logistycznego konferencji.
17. Po zakończeniu konferencji organizator zobowiązany jest do:
  - złożenia sprawozdania (załącznik 2 do Regulaminu) w terminie do 1 miesiąca po zakończeniu konferencji z dołączonym programem konferencji;
  - złożenie w Biurze RID w terminie maksymalnie 14 dni po zakończeniu konferencyjnym dokumentów rozliczających koszty podróży i pobytu.
18. Po ukazaniu się publikacji organizator konferencji jest zobowiązany do dostarczenia do Biura RID egzemplarza okazowego w formie elektronicznej na adres rid@kul.pl.
19. Materiały informacyjne, promocyjne oraz publikacja będąca wynikiem konferencji musi zawierać logotyp Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz formułę „Projekt finansowany w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” w latach 2019-2022 nr projektu 028/RID/2018/19, kwota finansowania 11 742 500 zł” lub jej odpowiednikiem w języku angielskim: „The project is funded by the Minister of Science and Higher Education within the program under the name "Regional Initiative of Excellence" in 2019-2022, project number: 028/RID/2018/19, the amount of funding: 11 742 500 PLN”.
20. Pierwszeństwo w procedurze kwalifikacyjnej będą miały osoby, które dotychczas nie korzystały jeszcze z tego rodzaju wsparcia w ramach projektu RID.
21. Obsługę sekretarską konkursu sprawuje Biuro RID.
22. Organizator konkursu w uzasadnianych przypadkach zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w zapisach Regulaminu. O wprowadzonych zmianach informuje na stronie projektu.