

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Technologie informacyjne
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Information technology
Kierunek studiów	architektura krajobrazu
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	I stopień inżynierskie
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	architektura i urbanistyka
Język wykładowy	polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	mgr Piotr Kociuba
---	-------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład			1
konwersatorium			
ćwiczenia	15	I	
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	Umiejętność podstawowej obsługi komputera, a w szczególności systemu operacyjnego MS Windows. Znajomość pakietu programów biurowych MS Office w zakresie wymaganym w szkole średniej. Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym obsługę programu komputerowego oraz korzystanie z dokumentacji w wersji angielskiej
-------------------	--

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

1	pogłębienie umiejętności wykorzystywania pakietów biurowych w praktyce zawodowej
2	zapoznanie studentów ze sprzętem i oprogramowaniem dotyczącym tworzenia dokumentów tekstowych, analizy danych
3	wypracowanie umiejętności doboru odpowiednich narzędzi informatycznych do realizacji własnych zadań

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna zasady tworzenia dokumentów tekstowych, przetwarzania i wizualizacji danych	K_W04
W_02	Zna techniki umożliwiające poprawną interpretację danych przez ich formatowanie i rozumie zasady wizualizacji danych	K_W13
W_03	Zna sposoby wyszukiwania, pobierania danych, gromadzenia informacji do późniejszej analizy i interpretacji graficznej i opisowej	K_W16
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Sporządza samodzielnie złożony dokument tekstowy, dobiera odpowiednie złożone formuły do przetwarzania danych, wbudowanych oraz tworzonych samodzielnie, korzystając z bezwzględnego i względnego adresowania argumentów	K_U01, K_U03, K_U05
U_02	Na podstawie przykładowych uwag redakcyjnych potrafi opracować dokumentację według ustalonych styli wraz z wizualizacją wyników analizy	K_U05
U_03	Korzysta z literatury naukowej, polskiej i obcojęzycznej, z zakresu wykorzystania zasobów technologii informacyjnej i dostępnych baz danych	K_U07
U_04	Ustala hierarchii, kolejność działań, metody i narzędzia do opracowywania złożonego dokumentu tekstowego (np. zbiór danych, analiza, opis)	K_U14, K_U17
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Krytycznie ocenia zbiory zasobów informacyjnych do wykorzystania w pracy zawodowej	K_K01
K_02	Potrafi współpracować z innymi osobami, potrafi wskazać odpowiednie narzędzia do rozwiązania problemu	K_K02
K_03	Ma świadomość jaki wpływ mają podjęte decyzje w pracy zawodowej	K_K06

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Środowisko edytora tekstowego Word, formatowanie tekstu, tabele, edytor równań matematycznych, przegląd i komentowanie dokumentu, 2. Środowisko arkusza kalkulacyjnego Excel, formatowanie danych, formuły, analiza danych, wykresy, ćwiczenia praktyczne w arkuszu kalkulacyjnym |
|---|

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01	Praca z tekstem	Kolokwium	Uzupełnione i ocenione kolokwium
W_02	Praca z tekstem	Kolokwium	Uzupełnione i ocenione kolokwium
W_03	Praca z tekstem	Kolokwium	Uzupełnione i ocenione kolokwium
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Ćwiczenia praktyczne	Kolokwium	Uzupełnione i ocenione kolokwium
U_02	Ćwiczenia praktyczne	Kolokwium	Uzupełnione i ocenione kolokwium
U_03	Ćwiczenia praktyczne	Kolokwium	Uzupełnione i ocenione kolokwium
U_04	Metoda projektu	Kolokwium	Uzupełnione i ocenione kolokwium
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Metoda projektu	Kolokwium	Uzupełnione i ocenione kolokwium
K_02	Metoda projektu	Kolokwium	Uzupełnione i ocenione kolokwium
K_03	Metoda projektu	Kolokwium	Uzupełnione i ocenione kolokwium

VI. Kryteria oceny, wagi**Ćwiczenia:**

Na końcową ocenę z ćwiczeń składają się:

- zaliczenie kolokwium 80%
- aktywny udział w części praktycznej ćwiczeń 20%,

Kryteria oceniania prac na kolokwium:

91 - 100% punktów z egzaminu - ocena 5,0
 81 - 90% punktów z egzaminu - ocena 4,5
 71 - 80% punktów z egzaminu - ocena 4,0
 61 - 70% punktów z egzaminu - ocena 3,5
 50 - 60% punktów z egzaminu - ocena 3,0

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	25
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	15

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
B. Bylina, J. Bylina, J. Mycka, Podstawy technologii informacyjnej i informatyki, UMCS Lublin 2007
A. Tor, Excel 2000 Funkcje i Makropolecenia, Tortech
K. Tryc, MS Word 2000 - kurs dla zaawansowanych. Podręcznik studenta, Read Me, 2001
K. Masłowski, Excel 2013 PL Ćwiczenia zaawansowane, Helion, Gliwice 2014.
J.Simon, Excel. Profesjonalna analiza i prezentacja danych, Helion, Gliwice 2006
Literatura uzupełniająca
P. Wróblewski, MS Office 2013/365 PL w biurze i nie tylko, Helion, Gliwice 2013